



ANUNT

Casa Județeană de Pensii Dambovita, cu sediul în Targoviste, Str. Tudor Vladimirescu nr. 1A, anunță scoaterea la concurs in data de 06.09.2021, ora 10⁰⁰, a următoarelor posturi de execuție, contractuale, pe perioada determinata, din cadrul Casei Județene de Pensii Dambovita, pentru perioada 20 septembrie 2021-31 decembrie 2022:

- consilier (studii superioare), debutant - număr posturi: - 19;
- referent (studii medii), debutant - număr posturi: - 5;

Obiectul activitatii

EVALUAREA ÎN VEDEREA RECALCULĂRII PENSIIILOR DIN SISTEMUL PUBLIC DE PENSII

CONDIȚII GENERALE:

Candidatul:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea Justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-c incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- este de acord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

Condiții specifice: - Consilier (S) debutant

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul: științe economice, științe inginerești, științe juridice, științe administrative; precum și în domeniul de licență: matematică, fizică sau informatică.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: **nu este necesară vechime în specialitatea studiilor.**



Condiții specifice: - Referent (M) debutant

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: **nu este necesară vechime.**

Candidații vor depune dosarele la sediul Casei Județene de Pensii DAMBOVITA), str. Tudor Vladimirescu nr. 1A Târgoviște, după următorul program:

Data	Program primire dosare concurs la Registratura CJP Dambovita PARTER
27.08.2021	8.30 - 14.00
28.08.2021	8.00 - 12.00
29.08.2021	8.00 - 12.00
30.08.2021	8.30 - 16.30

Concursul consta în trei probe după cum urmează:

- selectarea dosarelor: în data de 31.08.2021;
- proba scrisă: se va susține în data de 06.09.2021, ora 10⁰⁰, la Liceul de arte Bălașa Doamna , Târgoviște str. Locotenent Pârvan Popescu nr. 60 ;
- interviul: se va susține în data de 13.09.2021, ora 10⁰⁰ la sediul Casei Județene de Pensii Dambovița, în Târgoviște , str. Tudor Vladimirescu nr. 1A
- În cadrul probei de interviu se vor verifica obligatoriu cunoștințele de operare PC

DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul (cartonat cu sînă) de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) Cartelul de muncă sau, după caz, adevărințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- f) Adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare



- abilitate;
- g) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
 - h) Declarație prin care și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Persoana de contact :

Alina PETRE - consilier superior - 0245,213,308 / 0245,613,845 (pe perioada 26 - 27,08,2021)

Luminita RADULESCU - consilier superior - 0245,213,308 interior 225 (incepand cu data de 30,08,2021)

Prezentul anunt cuprinde urmatoarele anexe: Bibliografia si tematica pentru concurs; Formular de inscriere la concurs; Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;Declaratie privind asumarea disponibilitatii pentru perioada de angajare;

DIRECTOR EXECUTIV

Lucian PISTRITU

Afișat azi: 26.08.2021, ora 8,⁰⁰



BIBLIOGRAFIA pentru ocuparea posturilor suplimentare, aprobate prin OUG nr.90 din 23 august 2021 privind unele măsuri din domeniul pensiilor publice

1. Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr.257 din 20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată (r2);
6. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.544/2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).



Tematică:

1. Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I - Dispoziții generale;
 - Capitolul II - Atribuțiile CNPP;
 - Capitolul III - Structura organizatorică și organele de conducere - art. 9-10;
2. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I - Dispoziții generale, integral;
 - Capitolul II - Bugetul asigurărilor sociale de stat: art. 29, art. 30 și art. 49.
 - Capitolul IV- Pensii, integral;
 - Capitolul IX - Dispoziții tranzitorii , Integral.
3. Hotărârea Guvernului nr.257 din 20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
 - Capitolul VI - Dispoziții tranzitorii: art. 121-126, art. 127 alin. (1-4), art. 128, art. 129, art. 131-136.
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată (r2);- *integral*
6. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii republicat; - *integral*
7. Legea nr. 202 /2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - Capitolul I - Dispoziții generale;
 - Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
 - Capitolul III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, sănătate, la cultură și la informare;
 - Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziilor.
8. Legea nr.544/2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; - *integral*
9. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor):
 - Capitolul II - Principii art. 5-6
 - Capitolul IV - art. 32



Anexa nr.4

Declarație de disponibilitate pentru perioada de angajare

1 .DATE PERSONALE

Nume

Prenume

Telefon

E-mail

2. DISPONIBILITATE

Sunt apt și disponibil să desfășor activitatea în ture în perioada (data semnării cim - 31.12.2022) în limita numărului de ore/ zi conform CIM ce va fi semnat între părți (se bifează cu X răspunsul corect).

Da [.....]

Nu [.....]

Data completării
Semnătura

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție



Anexa 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

conform anunțului de concurs nr.....

DATE PERSONALE

Nume

Prenume

Telefon

E-mail

Postul pentru care candidează

în cadrul Casei Județene de Pensii DAMBOVITA

Studii				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații
Studii postuniversitare, masterat și doctorat				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații
Alte tipuri de studii				
Denumirea furnizorului de formare	Denumirea cursului		Calificare/specializare	Observații



Anexa 3

ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul.....,

CI (BI) serienr. data eliberării de către

Adresa.....

Candidat la concursul din data de în vederea ocupării postului de în cadrul Casei Județene de Pensii prin acest acord îmi exprim în mod expres consimțământul ca Serviciul/Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare din cadrul Casei Județene de Pensii să prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de către mine, precum și să colecteze și să prelucreze datele mele pe durata desfășurării procesului de selecție și a raporturilor de serviciu/muncă (în situația în care sunt declarat admis la concursul din data de) în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura

Data

Se va bifa cu x, in cazul in care candidatul este de acord; in comunicarea electronica va fi folosita adresa de e-mail indicata de candidat in prezentul formular, iar modelul cererii de constatare pentru solicitarea extrasiunii de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs in vederea promovarii se pune la dispozitie candidatului de catre institutia organizatoare a concursului.

- Sunt de acord cu transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutii si contestatii si ale secretarului, in format electronic.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioara a datelor cu caracter personal in scopuri statistice si de cercetare.
- Doresc sa primesc pe adresa de e-mail indicata materiale de informare si promovare cu privire la activitatea institutiei si la domeniul functiei publice.

Cartera profesionala			
Perioada	Denumirea Angajatorului	Funcția îndeplinită	Observații
Cunoștințe operare calculator			
Limbi străine - grad cunoaștere			
Limba	Citit	Scris	Vorbit